

# 各種証明書申請願 (専門学校卒業生用)

学籍番号	(不明な場合は、本欄のみ未記入で結構です。)			教務課受付印	
入学年度	昭和・平成	年度	入学・編入学		
卒業年月	平成	年	月	卒業	
ふりがな					
氏名	(旧姓)			生年月日	
ローマ字標記 (英文の場合のみ記入)				昭和	生
申請理由/ 提出先(名称)					
証明書の種類	手数料	通数	発行No.	契印	
1.成績証明書(和文)	300円	通	No.	契印	
2.卒業証明書(和文)	300円	通	No.	契印	
3.卒業証明書(英文)	500円	通	No.	契印	
4.その他 ( )	円	通	No.	契印	
合計	円	通	証明日 郵送	. . . .	

・本枠内すべてに、万年筆がボールペンで記入してください。  
・提出先1カ所につき1枚使用してください。

本人連絡先	
自宅住所	
自宅Tel	— —
携帯Tel	— —
メールアドレス	
*勤務先等Tel — —	
勤務先等名称	
所属部課等	
※大学側より連絡が必要となった場合、昼間の連絡が多くなります。差し支えない限り勤務先等のTelをご記入ください。	

○改姓されている方は、旧姓もご記入ください。証明書は、卒業時の氏名となります。

\*別封を希望する場合、封入方法について、別途通信欄にご記入ください。  
(例:卒業1通・成績1通×2セット)

(注)卒業後30年を経過している場合には、成績に関する証明書(成績証明書・単位修得証明書)は発行できません。

卒業校名称・学科(該当するものを○で囲んでください。)
1.日本情報技術専門学校 情報システム工学科 / 電子システム工学科
2.常葉情報専門学校 情報システム工学科 / 電子システム工学科 / 情報システム科 / 電子システム科
3.常葉環境情報専門学校 情報システム科 / 電子システム科 / 環境システム科 / 情報ビジネス科 / 自然環境システム科 / マルチ情報ネット科 / 環境・情報システム科

特記事項 必要な方は○	厳封希望(同封・別封*)・折曲厳禁・その他( )
----------------	--------------------------

## 納付書

金 円也	希望証明書を○で囲むこと。 成績/卒業/卒業英文/その他( )
学籍番号	氏名

## 領収書 兼 交付書

金 円也	希望証明書を○で囲むこと。 成績/卒業/卒業英文/その他( )
学籍番号	氏名

通信欄(特に留意する点があればご記入ください。)
--------------------------

\*この申請書に記載されている情報は、証明書作成に使用し、その目的以外には利用しません。