

各種証明書申請願兼交付台帳

常葉大学附属常葉中学校
常葉大学附属常葉高等学校

必要日の3日前までに代金前納で申し込んで下さい。

1通200円(10通以上は2枚目を使用して下さい。)

※英文は1通につき500円です。(交付:約10日後)

太枠線内の必要事項に○印、または記入して下さい。

校長	進路課	作成者	受付
	調査書		

申請理由	進学・就職・扶養・他()		申請日	令和	年	月	日
申請者	どちらかに○		現役生・卒業生	ふりがな			
	中・高 年 組 番		現・旧担任 先生	氏名			
	(卒業生のみ) S・H・R 年 月 卒業		卒業時のクラス HR	生年月日		S・H 年 月 日	

種類	通数	金額	No.	契印	No.	契印
1. 在学証明書	通	円				
2. 成績証明書 (卒業後10年まで)	通	円				
3. 卒業証明書	通	円				
4. 卒業見込証明書	通	円			領収印	
5. 調査書 裏面に詳細記入 (卒業後10年まで)	通	円				
6. 推薦書 (推薦依頼書添付)	通	円				
7. その他 ()	通	円				
合計	通	円	発行日 令和 年 月 日			
(卒業生のみ)	〒 -		電話 - -			
本人連絡先	住所					
特記事項	(英文・郵送)					
卒業生確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他					

納付書	納付金額	円()	常葉大学附属常葉中学・高等学校	領収印
申請者	年 組 番	氏 名		
	現役生・卒業生	(卒業生) S・H・R 年 月 卒		

*注意:受験した場合は(旧)担任または進路課に必ず受験結果の報告をしてください。

領収書	納付金額	円()	常葉大学附属常葉中学・高等学校	領収印
申請者	年 組 番	氏 名		
	現役生・卒業生	(卒業生) S・H・R 年 月 卒		

受験書類作成願書 受験一覧表 第一志望は No. の数字を○マルで囲む。			評定平均値		
No.	①受験校・学部・学科・コース ②就職は会社名など (都道府県)	③入試種類番号	⑤推薦条件 (評定基準・専願・資格など)	⑦出願期間	⑨受験日
		④入試種類	⑥受験科目等	⑧試験会場	⑩発表日
No. 1	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 2	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 3	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 4	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 5	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 6	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 7	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 8	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 9	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /
No. 10	①② ()	③	⑤	⑦ / ~ /	⑨ /
		④	⑥	⑧	⑩ /

入試種類 (上記受験一覧表の「入試種類」の欄に番号と名称を記入)

1	附属高校総合能力	2	総合型選抜	9	国公立(前期)	13	指定校求人
2	公募制推薦	6	私大・一般選抜	10	国公立(中期)	14	公開求人
3	指定校推薦	7	私大・共通テスト利用	11	国公立(後期)	15	縁故就職
4	スポーツ推薦	8	奨学生・給費	12	その他	16	その他

(進学) 記入例

No. 1	①②常葉大学・教育学部 初等教育学科 (静岡県)	③ 1	⑤専願	⑦ 9/16~9/30	⑨ 10/25
		④ 附属高校総合能力	⑥面接	⑧草薙	⑩ 10/28

(就職) 記入例

No. 1	①②株式会社常葉トラベル 旅行会社・事務職 (静岡県)	③ 14	⑤欠席 20日以内	⑦ 9/10~9/15	⑨ 9/16
		④ 公開求人	⑥英国・面接・志望理由書	⑧静岡	⑩ 9/25

(現役生) 本人記入 → 代金納入 (事務室) → 本人 → 担任提出 → 進路課・校長 → 事務 → 書類完成

(卒業生) 本人記入 (電話受付) → 代金納入 → 担当教員職員 → 進路課・校長 → 事務 → 書類完成 → 窓口又は郵送