

各種証明書申請願兼交付台帳

必要日の3日前までに代金前納で申し込んで下さい。
一通100円（10通以上は2枚目を使用して下さい。）
太枠線内の必要事項に○印、または記入して下さい。

校長	進路課	作成者	受付
	調査書		

申請理由	進学・就職・扶養・他（ ）		申請日	年 月 日		
申請者	どちらかに○	現役生・過年度生	ふりがな			
	中・高 年 組 番	現・旧担任 先生	氏名			
	(過年度生) S・H 年 月 卒業		生年月日	S・H 年 月 日		
種 類	通数	金額	No.	契印	No.	契印
1. 在学証明書	通	円				
2. 成績証明書 (卒業後10年まで)	通	円				
3. 卒業証明書	通	円				
4. 卒業見込証明書	通	円			領 収 印	
5. 調査書 裏面に詳細記入 (卒業後10年まで)	通	円				
6. 推薦書 (推薦依頼書添付)	通	円				
7. その他 ()	通	円				
合 計	通	円	発行日 平成 年 月 日			
本人連絡先 (過年度生)	〒 — —		電話 — —			
	住所					
特記事項	(英文 ・ 郵送)					
過年度生確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他					

納付書	納付金額	円 (通)	常葉大学附属常葉中学・高等学校	領収印
申請者	年 組 番	氏 名		
	現役生 ・ 過年度生	(過年度生) S・H 年 月 卒		

*注意：受験した場合は(旧)担任または進路課に必ず受験結果の報告をしてください。

領収書	納付金額	円 (通)	常葉大学附属常葉中学・高等学校	領収印
申請者	年 組 番	氏 名		
	現役生 ・ 過年度生	(過年度生) S・H 年 月 卒		

受験書類作成願書				評定平均	
受験一覧表 第一志望はNo.の数字を○マルで囲む。					
No.	受験校・学部・学科・コース 就職は会社名など(都道府県)	入試種類 試験の名称	推薦条件(評定基準・専願・資格など) 受験科目等	出願締切 試験会場	受験日 発表日
No.		番号		/	/
1	()				/
No.		番号		/	/
2	()				/
No.		番号		/	/
3	()				/
No.		番号		/	/
4	()				/
No.		番号		/	/
5	()				/
No.		番号		/	/
6	()				/
No.		番号		/	/
7	()				/
No.		番号		/	/
8	()				/
No.		番号		/	/
9	()				/
No.		番号		/	/
10	()				/

(現役生) 本人記入 → 代金納入(事務室) → 本人 → 担任提出 → 進路課・校長 → 事務 → 書類完成

(過年度生) 本人記入(電話受付) → 代金納入 → 担当教員職員 → 進路課・校長 → 事務 → 書類完成 → 窓口又は郵送

入試種類(上記受験一覧表の「入試種類」の欄に番号を記入)

1	給費・奨学等	5	推薦専願	9	AO入試	13	国公後期	17	指定校求人
2	学園内 専願	6	推薦併願	10	自己推薦	14	スポーツ推薦	18	公開求人
3	学園内 併願	7	一般	11	国公前期	15	特待生入試	19	縁故就職
4	指定校推薦	8	センター利用	12	国公中期	16	その他	20	

記入例①(この例は架空の入試です)

No.	常葉学園大学・福祉学部	番号 3	英国数I・面接・小論文・体操	11/10	11/20
1	福祉学科・介護専攻(静岡県)	推薦専願	3.5以上・一校一名推薦・専願	浜松	11/30

記入例②(この例は架空の試験です)

No.	株式会社常葉トラベル	番号 18	英国・面接・志望理由書	9/10	9/16
1	旅行会社・事務職(静岡県)	公開求人	欠席20日以内・英検準2級以上	静岡	9/25